

## Aanvraagformulier voor een bijdrage uit Het Fonds via ZO

Om te kunnen beoordelen of uw project of evenement in aanmerking komt voor een bijdrage uit Het Fonds vult u onderstaande gegevens volledig in en stuurt deze (bij voorkeur per e-mail) naar de verenigingsmanager van ZO, de heer Nico Borgman (nico@bedrijvenvereniging-zo.nl).

Postbus 1122  
9701 BC Groningen  
Via e-mail: nico@bedrijvenvereniging-zo.nl

---

### Contactgegevens

Organisator of organisatie	
Hoofdverantwoordelijke	
Contactpersoon	
Adres	
Postcode/plaats	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Bent u lid van ZO?	
Bent u BTW-plichtig *)	
Uw BTW nummer:	

\*) Zo ja, vul hierna de bedragen exclusief BTW in, zo nee, vul de bedragen inclusief BTW in.

### Naam van het project

---

### Informatie over het project

Een korte beschrijving van het project plaatst u hieronder.  
(Graag bijvoegen het volledige projectplan inclusief doelstellingen, te verwachten resultaten, financieel dekkingsplan en de kansen/risico's die het project met zich meebrengt.)

## Vervolg informatie over het project of evenement

Locatie van het project of evenement:	
Wat is concreet de toegevoegde waarde van het project of evenement voor Groningen west?	
Gaat u het project of evenement kenbaar maken aan het publiek en zo ja hoe gaat u dit doen?	
Wat is de huidige status van het project of evenement?	
Is het een éénmalig project of is een jaarlijkse bijdrage nodig?	
Zo ja, voor hoe lang verwacht u dat een bijdrage uit het Fonds wordt gevraagd?	

## Financiën

De volgende vragen hebben betrekking op de financiën van het project.  
Wat zijn de totale kosten van het project?

--

Hoe ziet het financieringsplan eruit?

Voor welk deel van de kosten is reeds dekking gevonden en op welke wijze? (zelf, sponsors, overige)

--

Voor welk bedrag doet u een beroep op Het Fonds? (Dit is tevens de maximale bijdrage. Mocht het project of evenement uiteindelijk geen doorgang vinden dan kan er geen beroep op de toegezegde gelden worden gedaan):

### Ondertekening

De ondergetekenden verklaren zich, voor zover op hen van toepassing, voorts akkoord met de onderstaande verklaringen.

Aldus getekend te .....

De dato .....

Hoofdverantwoordelijke .....

*Hoofdverantwoordelijke neemt op zich om het project conform het projectplan uit te voeren en verantwoording af te leggen binnen 1 maand na afronding van het project.*

1. Met het ondertekenen van dit formulier verklaren de ondertekenaars dat zij zelfstandige ondernemingen zijn en niet op enigerlei wijze met elkaar in een groep zijn verbonden.
2. De hoofdverantwoordelijke neemt op zich om het project conform het projectplan op te leveren en aan ZO verantwoording af te leggen binnen 1 maand na afronding van het project. Met het ondertekenen van dit formulier verklaart de hoofdverantwoordelijke voorts dat hij verantwoordelijk is voor de gehele administratieve afhandeling van dit verzoek, de inning van de gelden, het administreren van de inkomsten en de uitgaven van het project, de facturering en de afdracht c.q. verrekening van BTW in overeenstemming met de geldende wetgeving.

Stuur mee met dit verzoek een uittreksel uit het Handelsregister betreffende de hoofdverantwoordelijke, alsmede een kopie van een geldig legitimatiebewijs van de tot vertegenwoordiging bevoegde personen van de hoofdverantwoordelijke.

Initiatiefnemer 1

Initiatiefnemer 2

Initiatiefnemer 3

-----

-----

-----

Naam

Naam

Naam

-----

-----

-----